



Praha 2,
Malá Štěpánska 1929/9,
info@estate-eu.com
PSČ 120 00, tel.+420 608 120 043

ПРАЙС-ЛИСТ УСЛУГ ОТ 2013г. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ПРАЙС-ЛИСТ УСЛУГ ОТ 2013г.

Уважаемые клиенты!

Наша компания предлагает Вам широкий перечень услуг в сфере юридических, финансовых вопросов, управления недвижимостью. Специалисты обеспечат оформление кредитов, покупку привлекательной недвижимости. В соответствии с законодательством Чехии и Европы мы организуем перевод средств, открытие банковских счетов, декларирование доходов. Своим клиентам мы гарантируем надежность в вопросах создания и обслуживания малого и среднего бизнеса для целей ВНЖ; так например, мы организуем вопросы договорной и кадровой работы, налогового и бухгалтерского учета, внешнеторговой деятельности, взаимодействия с банками, государственными органами и инспекциями. Наша компания уделяет особое внимание вопросам налогового планирования, взаимодействия клиентских компаний с офшорными компаниями, трастовыми фондами. Наши клиенты могут воспользоваться услугами номинального сервиса, аутсорсинга (включая удаленный доступ к управлению бизнес процессами компании). Открыт онлайн доступ контроля недвижимости, состояния компании и надзор финансового обеспечения семьи и детей. По всем основным услугам предоставляется дополнительный сервис в области делопроизводства и секретарского обслуживания, включая представительские функции, организации встреч, перевод документации, хранение электронных данных, систематизации и организации хранения оригиналов документов и копий, пересылку документов, услуги нотариуса и др.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

Оглавление

1. Визовая поддержка.
2. Открытие банковских счетов.

3. Кредиты и ипотека.
4. Управление недвижимостью.
5. Регистрация компании.
6. Оформление ВНЖ, ПМЖ.
7. Ремонт и дизайн.
8. Малоэтажное строительство.
9. Администрирование инвестиционных проектов.
10. Информация.

1. Визовая поддержка

Подробнее о визовой поддержке [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#)

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет «ПРЕМИУМ»	Пакет «ЛЮКС»	Пакет «ЭКСКЛЮЗИВ»	Пакет «VIP»	Комментарий
1. Визовая поддержка.	200	300	400	500	Цена указана для визы на 1 человека
Тур-виза. Консультации. Сбор, подготовка, оформление, подача документов (Москва).	включено	не включено	включено	не включено	
Бизнес-виза и визы для владельцев недвижимости. Консультации. Сбор, подготовка, оформление, подача документов (Москва).	не включено	включено	не включено	включено	
Ускорение оформления тур или бизнес - виз г.Москва.	не включено	не включено	включено	включено	

2. Открытие банковских счетов.

Подробнее об открытии банковских счетов [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#).

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет	Пакет	Пакет	Пакет	Комментарий
---------------------	-------	-------	-------	-------	-------------

	«ПРЕМИУМ»	«ЛЮКС»	«ЭКСКЛЮЗИВ»	«VIP»	
2. Открытие банковских счетов.	250	300	450	550	Цена указана за услуги по открытию счета в одном банке для одного клиента..
Открытие частного счета в банке. Консультации. Переговоры. Устный перевод. Сбор, подготовка, оформление документов.	включено	не включено	включено	включено	
Коммерческий счет в банке. Консультации. Переговоры. Устный перевод. Сбор, подготовка, оформление документов.	не включено	включено	включено	включено	
Дополнение к счету: интернет банкинг, мобильный банкинг, дебетовая карта компании	включено	включено	включено (для 2 счетов)	включено (для 2 счетов)	
Представление интересов клиента в банке по индивидуальным вопросам.	не включено	не включено	не включено	включено 1 час	Стоимость: 70 евро/час
Перевод документов банка.	не включено	не включено	не включено	включено 3 страницы	Стоимость: 25 евро/ страница

3. Кредиты и ипотека.

Подробнее об оформлении кредитов [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#).

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет «ПРЕМИУМ»	Пакет «ЛЮКС»	Пакет «ЭКСКЛЮЗИВ»	Пакет «VIP»	Комментарий
3. Кредиты и ипотека.	комиссия: 4-6% аванс: 200 €	комиссия: 3,5-5,5% аванс: 600 €	комиссия: 3 - 5% аванс: 1 250 €	комиссия: 2 - 4% аванс: 1 800 €	Комиссионное вознаграждение рассчитывается от суммы кредита/ипотеки

					за вычетом авансовых платежей.
Консультации об условиях кредитования, ипотеки. Переговоры в банке. Устный перевод. Сбор, подготовка, оформление, подача документов в банк.	2 банка	5 банков	8 банков	10 банков	За подачу документов в большее количество банков взимается доп. плата: 150 евро/банк.
Подписание договоров в банке, нотариальное оформление сделки, оформление сделки в Кадастре недвижимости. Устный перевод.	2 часа	5 часов	8 часов	10 часов	За работу более установленного времени взимается доп.плата: 100 евро/час.
Секретарский сервис и делопроизводство: обработка, учет, сканирование, пересылка, хранение документов, хранение данных на флешь носителя, нотариальные услуги, организация встреч, информационная поддержка.	не включено	2 часа в месяц/ контракт 3 мес	4 часа в месяц/ контракт 3 мес	6 часов в месяц/ контракт 3 мес	За работу более установлено времени взимается доп.плата: 50 евро/час.
Отчетность о реализации услуг	не включено	1 час в месяц (3 месяца)	2 часа в месяц (3 месяца)	4 часа в месяц (3 месяцев)	За работу более установлено времени взимается доп.плата: 50 евро/час.
Работа с банком по индивидуальным вопросам клиента: предоставление разъяснений, документов, проведение транзакций, залог недвижимости, переоформление кредита.	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	3 часа	5 часов	8 часов	За работу более установлено времени взимается доп.плата: 100 евро/час.
Организация встречи с адвокатом по вопросам: анализа договоров, проверки документов, оформления залога. Устный перевод.	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	включено	Стоимость услуги: 100 евро.

Работа с адвокатами по индивидуальным вопросам клиента: оформление кредита, ипотеки.	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	включено 4 часов	Стоимость: 100 евро/час.
Оценка недвижимости: договор с оценщиком, выезд на объект, оформление документов.	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	Стоимость проведения оценки объекта: 200 евро.
Перевод документов банка.	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	не включено (возможно услугу заказать дополнительно)	Стоимость: 25 евро/страница .

4. Управление недвижимостью.

Подробнее об управлении и аренде недвижимости [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#).

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет «ПРЕМИУМ»	Пакет «ЛЮКС»	Пакет «ЭКСКЛЮЗИВ»	Пакет «VIP»	Комментарий
4. Управление недвижимостью.	300 €/месяц	300 €/месяц	550 €/месяц	700 €/месяц	
Консультации по порядку пользования недвижимостью.	включено	включено	включено	включено	
Секретарский сервис и делопроизводство: обработка, учет, сканирование, пересылка, хранение документов, хранение данных на флеш носителе, нотариальные услуги, организация встреч, информационная поддержка (от 1 года).	2 часа в месяц	2 часа в месяц	4 часа в месяц	4 часа в месяц<	Более 2, 4 часов в месяц оплата 50 евро/час.

Жилая недвижимость. Заключение договоров с коммунальными службами, взаиморасчеты, текущие платежи.	включено (1 объект)	-	включено (1 объект)	включено (1 объект)	Оплата за 1 объект 150 евро (Объект более 300 кв.м оплата договорная)
Коммерческая недвижимость. Заключение договоров с коммунальными службами, взаиморасчеты, текущие платежи.	-	включено (1 объект)	включено (1 объект)	включено (1 объект)	Оплата за 1 объект 150 евро (Объект более 300 кв.м оплата договорная)
Контроль состояния жилой или коммерческой недвижимости 2 раза в месяц. Вызов экстренных служб для устранения неполадок.	2 часа в месяц (1 объект)	2 часа в месяц (1 объект)	4 часа в месяц (2 объекта)	-	Более 2, 4 часов в месяц оплата 70 евро/час. (Контроль одного объекта 2 раза в месяц, всего 2 часа). (Контроль двух объектов 2 раза в месяц, всего 4 часа)
Контроль состояния жилой и коммерческой недвижимости 4 раза в месяц. Вызов коммунальных и иных служб для устранения неполадок.	-	-	-	8 часов в месяц (2 объекта)	Более 8 часов в месяц оплата 50 евро/час. (Контроль двух объектов 4 раза в месяц , всего 8 часов.)
Отчетность о реализации услуг	2 часа в месяц	2 часа в месяц	4 часа в месяц	4 часа в месяц	Более 2, 4 часов в месяц оплата 50 евро/час.
Перевод документов.	включено (5 страниц/месяц)	включено (5 страниц/месяц)	включено (8 страниц/месяц)	включено (10 страниц/месяц)	Неспециализированный перевод документов более 5,8,10 страниц = 50 евро/час (25 евро – страница) .
Организация обслуживания жилой и коммерческой недвижимости, в том числе: ремонт, уход за садом, стрижка газонов.	включено (4 часа/месяц)	включено (4 часа/месяц)	включено (8 часов/месяц)	включено (16 часа/месяц)	Организация обслуживания свыше 4, 8, 16 часов = 50 евро/час .
Сдача в аренду жилой и коммерческой недвижимости.	не включен (возможно)	не включен (возможно)	не включен (возможно услугу)	не включен (возможно)	Оплата услуг по факту сдачи в аренду. Оплата за каждый

Поиск, заключение договоров и урегулирование вопросов с арендаторами.	услугу заказать дополнительно)	услугу заказать отдельно)	заказать отдельно)	услугу заказать отдельно)	фактический год аренды в размере 1 мес. арендной платы.
Урегулирование с нанимателями вопросов оплаты, регистрации проживания, соблюдения законов, сохранности имущества и иных.	не включен (возможно услугу заказать дополнительно)	не включен (возможно услугу заказать дополнительно)	не включен (возможно услугу заказать дополнительно)	не включен (возможно услугу заказать дополнительно)	80 евро/час.

5. Регистрация компании.

Подробнее об регистрации компании [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#).

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет «СТАНДАРТ»	Пакет «ПРЕМИУМ»	Пакет «ЭКСКЛЮЗИВ»	Пакет «VIP»	Комментарий
5.Регистрация компании.	450	550	850	1180	
Консультации. Информационная поддержка.	включено	включено	включено	включено	
Компания «под ключ»: индивидуальные консультации, сбор, обработка, подготовка, оформление документов; представление интересов в гос.органах; постановка на учет в фин.органе; соц.фондах. Оформление док-тов у нотариуса, суд.переводчика, в Торговом суде.	включено	включено	включено	включено	(до 3х учредителей)
Оформление: аренда юр.адреса, покупка телефонного номера, изготовление печати, открытие майла компании, общая лицензия.	включено	включено	включено	включено	Отдельно оплачивается: аренда юр.адреса 1 год, гос.пошлины, услуги нотариуса, телефон в ЧР, печать.
Коммерческий счет в банке. Консультации. Переговоры. Устный перевод. Сбор, подготовка, оформление документов.	включено	включено	включено	включено	

Дополнение к счету: интернет банкинг, мобильный банкинг, дебетовая карта компании	не включено	включено	включено	включено	
Заочная регистрация компании. Подготовка документов.	не включено	не включено	включено	включено	
Секретарские сервис и делопроизводство: обработка, учет, сканирование, пересылка, хранение документов, хранение данных на флешь носители, нотариальные услуги, организация встреч, информационная поддержка.	не включено	не включено	включено 1 час в месяц (3 месяца)	включено 1 час в месяц (3 месяца)	Более 1 часа в месяц оплата 50 евро/час.
Оформление: фактической аренды офиса, специальной лицензии, разрешений на работу, внесение изменений в учредительные документы, подготовка корпоративных документов, протоколов собраний и иное.	не включено	не включено	не включено	включено 4 часа	Мин. 300 евро. Более 4 часов , оплата за услуги = 70 евро/час.
Отчетность о реализации услуг	не включено	не включено	не включено	включено 1 час в месяц (3 месяца)	Отчетность о реализации услуг более 1 часа в месяц = 50 евро/час.
Перевод документов.	не включено	не включено	не включено	не включено	Перевод учредительных документов - 50 евро/час (25 евро – страница) .

6. Оформление ВНЖ, ПМЖ.

Подробнее об оформлении ВНЖ, ПМЖ [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#).

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет «СТАНДАРТ»	Пакет «ПРЕМИУМ»	Пакет «ЭКСКЛЮЗИВ»	Пакет «VIP»	Комментарий
6. Оформление ВНЖ, ПМЖ.	1250	1650	2050	2550	
Консультации. Подготовка проектов документов,	включено	включено	включено	включено	

календарного плана, сметы затрат для ВНЖ.					
Сбор, обработка, подготовка, оформление документов, содействие при подаче на ВНЖ.	включено	включено	включено	включено	
Компания «под ключ»: консультации, сбор, обработка, подготовка, оформление документов, представление интересов в гос.органах, открытие банковского счета (вкл. интренет-банкинг, дебетная карта), получение общей лицензии, постановка на учет в фин.органе, соц.фондах, телефон, печать. Индивидуальный план регистрации компании . Оформление документов у нотариуса, суд.переводчика, в Торговом суде.	включено	включено	включено	включено	(до 3х учредителей)
Оформление: аренда юр.адреса, покупка телефонного номера, изготовление печати, открытие майла компании.	включено	включено	включено	включено	Отдельно оплачивается: аренда юр.адреса - 1 год, гос.пошлины, услуги нотариуса, телефон в ЧР, печать.
Открытие банковского счета, дополнительно: интернет банкинг, мобильный банкинг, дебетовая карта компании.	включено	включено	включено	включено	
Секретарский сервис и делопроизводство: обработка, учет, сканирование, пересылка, хранение документов, хранение данных на флеш носителе, нотариальные услуги, организация встреч, информационная поддержка.	включено 1 час в месяц (3 месяца)	включено 1 час в месяц (3 месяца)	включено 2 часа в месяц (6 месяцев)	включено 2 часа в месяц (9 месяцев)	Секретарский сервис и делопроизводство свыше 1 и 2 часов в месяц = 50 евро/час.
Отчетность о реализации услуг	включено 1 час в месяц (3 месяца)	включено 1 час в месяц (3 месяца)	включено 2 часа в месяц (6 месяцев)	включено 2 часа в месяц (9 месяцев)	Отчетность о реализации услуг свыше 1 и 2 часов в месяц = 50 евро/час.
Предоставление образца бизнес-плана.	включено	включено	включено	включено	По отдельному запросу

Консультации. Подготовка индивидуальных рекомендаций по бизнес-плану, проекта сметы затрат по управлению компании и налогового плана.	включено 2 часа	включено 2 часа	включено 2 часа	включено 2 часа	Подготовка рекомендаций свыше 2 часов = 100 евро/час. По отдельному, индивидуальному запросу.
Подготовка бизнес-плана для целей ВНЖ	не включено	включено 4 часа	включено 8 часов	включено 16 часа	Подготовка бизнес-плана свыше 4,8 и 16 часов = 100 евро/час.
Организация встреч с адвокатом по вопросам: бизнес-плана, особенностей предоставления ВНЖ, взаимодействия с гос.органами, оформления документов.	не включено	не включено	включено	включено	Организация встреч с адвокатом - 100 евро.
Работа с адвокатами по вопросам: оформления документов и бизнес-плана ВНЖ.	не включено	не включено	включено 2 часа	включено 2 часа	Работа с адвокатами свыше 2 часов - 100 евро/час.
Представление интересов или сопровождение клиента в посольства, чешскую полицию, финансовые и контрольные органы по вопросам ВНЖ.	не включено	не включено	не включено	включено 2 часа	Представление интересов или сопровождение по вопросам ВНЖ свыше 2 часов - 100 евро/час.
Консультации по вопросам подачи документов в посольства на ВНЖ, прохождения собеседования.	не включено	не включено	не включено	включено 1 час	Консультации свыше 1 часа - 100 евро/час
Организация встреч со специалистами по вопросам: налогового планирования, управления финансами, бухгалтерии.	не включено	не включено	не включено	включено	Организация встреч со специалистами - 100 евро.
Работа со специалистами по вопросам клиента, касающимся налогового планирования, управления финансами, бухгалтерии.	не включено	не включено	не включено	включено 1 час	Работа со специалистами более 1 часа - 100 евро/час.
Подготовка сметы затрат по реализации бизнес-плана.	не включено	не включено	не включено	не включено	Подготовка сметы - 100 евро/час.
Недвижимость и бизнес на продажу: подбор по индивидуальным требованиям.	не включено	не включено	не включено	не включено	2%-6% от цены объекта, см. услуги по продаже

					недвижимости.
Проведения мероприятий по реализации бизнес-плана.	не включено	не включено	не включено	не включено	От 50 евро/час. Оплата договорная.
Оформление: расширенной лицензии, аренды офиса, изменений корпоративных документов, разрешения на работу, проектов трудовых контрактов.	не включено	не включено	не включено	не включено	Оформление дополнительных документов - от 300 евро.
Стандартный контракт на бух.обслуживание (от 1 года)	не включено	не включено	не включено	не включено	Заключение контракта - 100 евро.
Заочная регистрация компании. Подготовка документов.	не включено	не включено	включено 3 часа	включено 5 часов	Подготовка документов заочно, услуги свыше 3и 5 часов - 50 евро/час.
Услуги номинального управления компанией: представление интересов в гос.органах, секретарские услуги, составление и выполнение графика платежей, контроль бух.отчетности, контроль реализации бизнес-плана. (от 1 года).	не включено	не включено	не включено	не включено	Мин. 400 евро/мес. От 50 евро/час. Оплата договорная.
Услуги аутсорсинга: управление фактическими функциями компании по контракту (контракт от 1 года)	не включено	не включено	не включено	не включено	Мин. 600 евро/мес. От 70 евро/час. Оплата договорная.
Перевод документов.	не включено	не включено	не включено	не включено	Перевод документов - 50 евро/час (25 евро – страница) .
Продление ВНЖ. Сбор, обработка, подготовка, оформление документов, содействие при продлении ВНЖ.	не включено	не включено	не включено	не включено	Продление ВНЖ - 400 евро.
Консультации по вопросам ПМЖ. Сбор, обработка, подготовка, оформление документов, содействие при оформлении ПМЖ.	не включено	не включено	не включено	не включено	От 50 евро/час. Оплата договорная.

7. Ремонт и дизайн.

Подробнее о ремонте и дизайне [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#).

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет «СТАНДАРТ»	Пакет «ПРЕМИУМ»	Пакет «ЭКСКЛЮЗИВ»	Пакет «VIP»	Комментарий
7. Ремонт и дизайн.	650	750	1200	1600	
Консультации. Организация встреч с дизайнером (проектировщиком), строительной компанией по вопросам: постановки задачи, подготовки проектных договоров, также договоров дизайна, подряда.	включено	включено	включено	включено	
Секретарские сервис и делопроизводство: обработка, учет, сканирование, пересылка, хранение документов, хранение данных на флешь, нотариальные услуги, организация встреч, информационная поддержка. (от 6 мес)	включено 1 час в месяц	включено 1 час в месяц	включено 2 часа в месяц	включено 3 часа в месяц	Секретарские сервис и делопроизводство более 1,2, 3 часов - 50 евро/час.
Отчетность о реализации услуг ремонт и дизайн.	включено 1 час в месяц	включено 1 час в месяц	включено 2 часа в месяц	включено 2 часа в месяц	Отчетность о реализации услуг более 1,2 часов - 50 евро/час.
Работа с дизайнером (проектировщиком) по следующим вопросам: 1. выполнения работ на объекте; 2. выполнения обмерочных чертежей; 3. разработки стиливых решений; 4. выбора поставщиков (с выездом к поставщикам или производителям) мебели, сантехники, отопительной техники, строительных, отделочных и декоративных материалов, аудио- и видео техники, систем	включено 5 часов	включено 5 часов	включено 5 часов	включено 5 часов	Работа с дизайнером более 5 часов - 70 евро/час.

безопасности и т.д.; 5. 3D визуализации; 6. подготовки дизайн-проекта.					
Представление интересов или сопровождение клиента на переговорах с дизайнером, строительной компанией, поставщиками материалов, техники, мебели, коммунальными службами, гос.органами.	не включено	включено 2 часа	включено 2 часа	включено 2 часа	Представление интересов или сопровождение клиента более 2 часов - 50 евро/час.
Работа со строительной компанией по следующим вопросам: 1. выполнения работ на объекте; 2. обработки технической документации; 3. подготовки сметы: перечень работ, материалов, накладных расходов; 4. подготовки графической документации; 5. устранения недоделок; 6. подписания акта приемки.	не включено	не включено	включено 5 часов	включено 5 часов	Работа со строительной компанией более 5 часов - 70 евро/час.
Работа с дизайнером (проектировщиком), строительной компанией и/или гос.органами, третьими лицами по вопросам: 1. оформление разрешительных документов; 2. подготовки договора о авторском и техническом надзоре; 3. заключения договоров с поставщиками материалов, оборудования, техники, мебели; 4. исполнения проектных договоров, а также договоров дизайна, подряда, авторского и технического надзора.	не включено	не включено	не включено	включено 5 часов	Работа с гос.органами, третьими лицами и иными лицами более 5 часов - 70 евро/час.

Перевод документов.	не включено	не включено	не включено	не включено	Перевод документов - 50 евро/час (25 евро – страница).
---------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	--

8. Малоэтажное строительство.

Подробнее об малоэтажном строительстве [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#).

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет «СТАНДАРТ»	Пакет «ПРЕМИУМ»	Пакет «ЭКСКЛЮЗИВ»	Пакет «VIP»	Комментарий
8. Малоэтажное строительство.	860	1010	1460	1810	
Консультации. Организация встреч с дизайнером (архитектором), проектировщиком, строительной компанией по вопросам: постановки задачи, подготовки архитектурно-проектных договоров, договоров дизайна, подряда, организации работ.	включено	включено	включено	включено	
Секретарский сервис и делопроизводство: обработка, учет, сканирование, пересылка, хранение документов, хранение данных на флеш носителе, нотариальные услуги, организация встреч, информационная поддержка (от 6 мес).	включено 1 час в месяц	включено 1 час в месяц	включено 2 часа в месяц	включено 3 часа в месяц	Секретарские сервис и делопроизводство более 1,2, 3 часов - 50 евро/час.
Отчетность о реализации услуг.	включено 1 час в месяц	включено 1 час в месяц	включено 2 часа в месяц	включено 2 часа в месяц	Отчетность о реализации услуг более 1,2 часов в месяц - 50 евро/час.
Работа с дизайнером (проектировщиком), строительной компанией и/или гос.органами, третьими лицами по вопросам:	включено 8 часов	включено 8 часов	включено 8 часов	включено 8 часов	Работа с дизайнером, строительной компанией, гос.органами, третьими лицами и иными лицами по вопросам

1. подбора земельного участка; 2. выполнения работ на объекте; 3. обработки технической документацией; 4. оформления разрешительных документов; 5. разработки стилизованных решений; 6. выбора поставщиков (с выездом к поставщикам или производителям) мебели, сантехники, отопительной техники, строительных, отделочных и декоративных материалов, аудио- и видео техники, систем безопасности и т.д.; 7. 3D визуализация; 8. создания архитектурного-проекта и плана строительства; 9. подготовки сметы : перечень работ, материалов, накладных расходов; 10. подготовка гормонограммы.					малоэтажного строительства более 8 часов - 70 евро/час.
Представление интересов или сопровождение клиента на переговорах с дизайнером, проектировщиком, строительной компанией, поставщиками материалов, техники, мебели, коммунальными службами, гос.органами.	не включено	включено 3 часа	включено 3 часа	включено 3 часа	Представление интересов или сопровождение клиента по вопросам малоэтажного строительства более 3 часов - 50 евро/час.
Работа с дизайнером (проектировщиком), строительной компанией и/или гос.органами, третьими лицами по вопросам: 1. подготовки договора о авторском и	не включено	не включено	включено 5 часов	включено 5 часов	Работа с дизайнером, строительной компанией, гос.органами, третьими лицами и иными лицами по вопросам малоэтажного строительства

техническом надзоре; 2. заключения договоров с поставщиками материалов, оборудования, техники, мебели; 3. исполнения проектных договоров, а также договоров дизайна, подряда, авторского и технического надзора; 4. устранения недоделок; 5. подписания акта приемки.					более 5 часов - 70 евро/час.
Организация встреч с адвокатом по вопросам: заключения и исполнения договоров, оформления разрешений, предъявления претензий.	не включено	не включено	не включено	включено	Организация встреч с адвокатом - 100 евро.
Работа с адвокатами по вопросам: заключения и исполнения договоров, оформления разрешений, предъявления претензий.	не включено	не включено	не включено	включено 2 часа	Работа с адвокатами более 2 часов - 100 евро/час.
Перевод документов.	не включено	не включено	не включено	не включено	Перевод документов - 50 евро/час (25 евро – страница) .

9. Администрирование инвестиционных проектов.

Подробнее об администрировании инвестиционных проектов [здесь](#).

Заказать услугу можно [здесь](#).

НАИМЕНОВАНИЕ УСЛУГИ	Пакет «СТАНДАРТ»	Пакет «ПРЕМИУМ»	Пакет «ЭКСКЛЮЗИВ»	Пакет «VIP»	Комментарий
9. Администрирование инвестиционных проектов.	400	800	1900	2700	
Сбор, обработка, подготовка документов и информации по вопросам: технико-экономических данных объекта инвестиций и бизнеса, баланса компании, хозяйственно-производственных	включено 6 часов в месяц (2 месяца)	включено 6 часов в месяц (2 месяца)	включено 12 часов в месяц (3 месяца)	включено 12 часов в месяц (5	Отчетность о реализации услуг более 6,12 часов в месяц - 50 евро/час.

показателей бизнеса, технического состояния объектов и оборудования, логистики, таможенной и налоговой политике и др.				месяцев)	
Секретарский сервис и делопроизводство: обработка, учет, сканирование, пересылка, хранение документов, хранение данных на флешь, нотариальные услуги, организация встреч, информационная поддержка.	включено 1 час в месяц (2 месяца)	включено 1 час в месяц (2 месяца)	включено 2 часа в месяц (4 месяца)	включено 2 часа в месяц (6 месяцев)	Секретарский сервис и делопроизводство более 1,2 часов в месяц - 50 евро/час.
Отчетность о реализации услуг.	включено 1 час в месяц (2 месяца)	включено 1 час в месяц (2 месяца)	включено 2 часа в месяц (4 месяца)	включено 2 часа в месяц (6 месяцев)	Отчетность о реализации услуг более 1,2 часов в месяц - 50 евро/час.
Организация встреч со специалистами по вопросам: налогового планирования, управления финансами, бухгалтерии, инженерии, подготовки бизнес-плана.	не включено	включено	включено	включено	Организация встреч со специалистами - 100 евро.
Работа со специалистами по вопросам: налогового планирования, управления финансами, бухгалтерии, инженерии, подготовки бизнес-плана.	не включено	включено 2 часа	включено 4 часа	включено 6 часов	Работа со специалистами более 2,4, 6 часов - 100 евро/час.
Организация встреч с адвокатом по вопросам: заключения договоров, оформления разрешений и документов, правового статуса, правового регулирования бизнес операций.	не включено	не включено	включено	включено	Организация встреч с адвокатом - 100 евро.
Работа с адвокатами по вопросам: заключения договоров, оформления разрешений и документов, правового статуса, правового регулирования бизнес операций.	не включено	не включено	включено 3 часа	включено 5 часов	Работа с адвокатами более 3,5 часов - 100 евро/час.
Представление интересов или сопровождение клиента на переговорах с финансовыми консультантам, адвокатами, банками, инженерами, третьими лицами и гос.органами. Устный перевод.	не включено	не включено	включено 3 часа	включено 5 часов	Представление интересов клиента более 3,5 часов - 50 евро/час.

Консультации.					
Подготовка разделов бизнес-плана, ТЭО, оценки рисков.	не включено	не включено	включено 8 часов	включено 16 часов	Подготовка разделов бизнес-плана более 8,16 часов - 100 евро/час.
Подготовка разделов хеджирования рисков.	не включено	не включено	не включено	включено 8 часов	Подготовка разделов бизнес-плана - хеджирование рисков, более 8 часов - 100 евро/час.
Подготовка сметы затрат по реализации бизнес-плана.	не включено	не включено	не включено	включено 8 часа	Подготовка сметы более 8 часов - 100 евро/час.
Недвижимость и бизнес на продажу: подбор по индивидуальным требованиям.	не включено	не включено	не включено	не включено	2%-6% от цены объекта, см. услуги по продаже недвижимости.
Оценка бизнеса, объекта инвестиций, оборудования, техники и др.: договор с оценщиком, выезд на объект, оформление документов.	не включено	не включено	не включено	не включено	От 250 евро. Оплата договорная.
Перевод документов.	не включено	не включено	не включено	не включено	Перевод документов - 50 евро/час (25 евро – страница) .
Услуги номинального управления компанией: представление интересов в гос.органах, секретарские услуги, составление и выполнение графика платежей, контроль бух.отчетности, контроль реализации бизнес-плана. (от 1 года).	не включено	не включено	не включено	не включено	Мин. 400 евро/мес. От 50 евро/час. Оплата договорная.
Услуги аутсорсинга: управление фактическими функциями компании по контракту (контракт от 1 года)	не включено	не включено	не включено	не включено	Мин. 600 евро/мес. От 70 евро/час. Оплата договорная.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.

- Заказать услугу можно [здесь](#)
- “Компания” - это Personally Real Estate и/или уполномоченный лицо, или иное лицо с правом владения www.estate-com и размещенной информации.
- Услуги объединены в пакеты. Каждый пакет услуг отвечает ситуации, потребностям и финансовым возможностям клиента.
- Чем больше услуг включено в пакет, тем больше скидка на оплату услуг и комиссионное вознаграждение. Максимально выгодное предложение услуг и скидки на оплату услуг предусматривает пакет “VIP”, который включает также и дополнительные возможности по расширению услуг за счет низких цен (до 50% скидка на услуги).
- В случае, если услуги не включены в пакет, то их можно заказать отдельно. Индивидуально можно заказать и сложные виды услуг, которые требуют изучения ситуации и материалов клиента. В этом случае оплата рассчитывается по индивидуальному тарифу с учетом объема и сроков работ.
- За базу расчета услуг берется почасовая работа, уровень сложности работ и квалификация сотрудника, привлекаемого для оказания соответствующих услуг.
- Минимальные авансовые платежи пакетов уплачиваются клиентом при подписании договора на обслуживание и являются минимальной залоговой гарантией оплаты расходов компании и клиенту не возвращаются при расторжении контракта.
- Услуги компании за дополнительный сервис не подлежат зачету в счет комиссионного вознаграждения компании в связи с оформлением сделки с недвижимостью, в счет причитающегося компании комиссионного вознаграждения за оформление и организацию сделки купли-продажи недвижимости или бизнеса.
- Услуги судебного переводчика, нотариуса, оценщика, адвоката (юриста) и иных третьих лиц не включены (не уменьшают) в вознаграждение компании и/или в цены пакетов и оплачиваются клиентом (покупателем недвижимости) отдельно.
- Накладные расходы, включая пошлины, сборы, почтовые, транспортные, накладные, телефонные расходы и иные, не включены (не уменьшают) в вознаграждение компании и/или в цены пакетов и оплачиваются клиентом (покупателем недвижимости) отдельно.
- Клиенту могут быть оказаны услуги согласно индивидуальному запросу.
- Основная валюта цены гос.пошлин, сборов, услуг третьих лиц и в иных случаях расчета в Чехии - чешская крона. Основная валюта цен на услуги Personally Real Estate- евро.
- Расчеты с компанией за услуги производятся на территории Чешской Республики безналичным платежом в чешских кронах. Расчеты с компанией за услуги за пределами Чешской Республики производятся безналичным платежом в долларах США или евро. Для целей расчетов и оплаты услуг с Personally Real Estate клиенты обязаны применять курсы обмена валют, установленные Центральным банком ЧР на дату совершения платежа (транзакции).
Информация о курсе валют доступна: <http://www.cnb.cz>.